

*Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»*



Тетяна ОРОШАН
2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

*про модульний контроль знань здобувачів
освіти у Відокремленому структурному
підрозділі «Лубенський фінансово-економічний
фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»*

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради

Протокол № 4

від «21» 11 2023 р.

Голова педагогічної ради

Тетяна ОРОШАН

Лубни

I. Загальні положення

1.1. Положення про модульний контроль знань здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», Положення про систему оцінювання якості знань у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

1.2. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Коледж) проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль, модульний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про систему оцінювання якості знань.

1.3. Модульний контроль здійснюється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

1.4. Модуль – це частина курсу, що має самостійне значення і включає в себе, як правило, одну або декілька близьких за змістом тем або розділів курсу. Кількість модулів з навчальних дисциплін (навчальних предметів) у семестрі та в цілому з курсу визначається в залежності від кількості годин, що відводяться на навчальну дисципліну (навчальний предмет), на засіданні

циклової комісії та заноситься до робочої програми викладача.

1.5. Модульне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації освітнього процесу;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги студентів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета (дисципліни).

II. Порядок проведення модульного контролю та оцінювання результатів навчання

2.1. Модульному оцінюванню підлягають основні результати навчання після вивчення теми (розділу). При виставленні модульної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення модуля.

2.2. Модульний контроль здійснюється на останньому занятті модуля. По закінченню вивчення матеріалу, відведеного на модуль, проводиться контроль знань у вигляді фронтального опитування, тестування, контрольних робіт, захисту опорних конспектів, виконання індивідуальних завдань, розв'язання практичних ситуацій (кейсів) тощо. Викладач також може виставити оцінку за модуль як середнє арифметичне за наявності трьох і більше поточних оцінок. При виставленні модульної оцінки обов'язково враховуються поточні оцінки за всі види контролю. В журналі обліку роботи академічної групи та викладачів відводиться подвійна колонка, одна з яких «Модуль №», а інша – для передачі незадовільних оцінок.

2.3. Передача модульних оцінок (балів) на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок). Передача незадовільних

модульних оцінок дозволяється не більше двох разів викладачеві, в разі не задачі – здобувач освіти перездає спеціально створеній комісії. Викладач повинен дотримуватися послідовності у прийманні не зданих модулів.

2.4. Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення модуля, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Модуль» виставляється оцінка лише після відпрацювання пропущених занять. Якщо за один модуль здобувач освіти має три і більше пропусків занять, необхідно відпрацювати ці заняття за допуском завідувача відділення незалежно від причини пропусків. Викладачі доводять до відома здобувачів освіти графік відпрацювання занять. Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується за допуском завідувача відділення у формі співбесіди або письмової роботи на оцінку. Пропущена тема вивчається здобувачем освіти самостійно.

2.5. Семестрова оцінка виставляється на підставі модульних оцінок як середнє арифметичне, річна та підсумкова як середнє арифметичне за семестрами. При наявності незадовільної оцінки «1», «2», «3» – за 12- бальною шкалою, або «2» – за 4-бальною шкалою за будь-який модуль семестрова чи підсумкова оцінки також виставляються як незадовільні.

2.6. Витрати навчального часу на здійснення модульного контролю компенсуються за рахунок часу відведеного на проведення навчальних занять. В окремих випадках модульний контроль може бути проведений у позаурочний час, в таких випадках додаткова оплата викладачу не встановлюється.

2.7. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з предметів за програмою профільної середньої освіти проводиться за 12-бальною шкалою, відповідно до критеріїв оцінювання. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою з навчальних дисциплін, що не інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою: «5» - відмінно; «4» - добре; «3» - задовільно; «2» - незадовільно. Зарахування результатів навчання

у формі семестрового заліку з освітніх компонент освітньо-професійної програми, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, здійснюється за 4-бальною шкалою шляхом переведення семестрових (підсумкових) оцінок 1, 2, 3 у «2» - незадовільно; 4, 5, 6 у «3» - задовільно; 7, 8, 9 у «4» - добре; 10, 11, 12 у «5» - відмінно.

2.8. Підсумковий семестровий контроль у формі екзамену здійснюється за 4-бальною шкалою. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового екзамену з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни, і не має незадовільних оцінок з модульного контролю.

III. Заохочення та винагороди

3.1. За результатами модульного контролю знань при відмінних оцінках викладач може зробити подання на звільнення здобувача фахової передвищої освіти від здачі екзамену. Подання необхідно здійснити до початку екзаменаційної сесії. За відмінні показники в навчанні батькам здобувачів освіти направляються листи – подяки.

IV. Відповідальність за виконання модульного контролю

4.1. Відповідальність за якісне і своєчасне проведення модульного контролю несуть викладачі. Контроль за проведенням викладачами модульного оцінювання покладається на завідувача відділення.

4.2. Контроль за відвідуванням занять, успішністю та виконанням модульного контролю здобувачами освіти здійснює куратор на підставі записів у журналі обліку роботи академічної групи та викладачів.

4.3. Про стан успішності невстигаючих здобувачів освіти куратори груп повідомляють батьків (опікунів) до 10 числа поточного місяця. Письмові повідомлення реєструються у секретаря.

4.4. При наявності 3-х і більше незадовільних модульних оцінок з різних навчальних дисциплін (предметів) за погодженням директора приймається рішення про виклик батьків (опікунів) у навчальну частину Коледжу. Контроль за відправленням листів і явкою батьків здобувачів освіти у Коледж покладається на завідувача відділення.

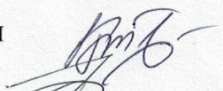
Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



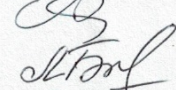
Тетяна КОНКІНА

Заступник директора з виховної роботи



Тетяна КОЧЕРГА

Зав. відділення



Наталія КОПОТУН

Методист коледжу



Людмила БОЙКО

Голова студентської ради



Владислав СТУПКА